

***FICHE DE RESERVATION POUR LES SALLES MAX WEBER***

***DIRECTION DE LA RECHERCHE ET DES ETUDES DOCTORALES***

**Mail :** [***reservation-mw@liste.parisnanterre.fr***](mailto:reservation-mw@liste.parisnanterre.fr)

*Horaires des salles : lundi au vendredi de 8h à 20h30 – samedi de 8h à 17h*

**Nom – Prénom du demandeur :**

**Nom enseignant** :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UMR : | UR : | Autre : |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Séminaire : | Colloque : | Journée d’études : | Réunion : | Autre : |

**Titre de la manifestation** :

**SALLES**

SALLE DES CONFERENCES  100 places Nombre de participants :

SEMINAIRE 1  20 places Nombre de participants :

SEMINAIRE 2  40 places Nombre de participants :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HALL : | HALL EXPOSITION : | CIMAISES : |

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de l’évènement** : | **Horaires** : |

**Demande d’accès au WI-FI**

L’accès au wi-fi n’est possible que par l’intermédiaire d’un personnel UPN (ou avec des identifiants UPN), merci de faire votre demande directement auprès du helpdesk de la DRI rubrique « accès wifi invité » : [helpdesk](https://helpdesk.parisnanterre.fr/marketplace/formcreator/front/wizard.php)

**Equipement :**

Les salles sont toutes équipées en vidéoprojecteurs

**Captation vidéo :**

**L’organisation d’une captation vidéo de votre événement s’organise dès que possible : merci de consulter les informations contenues sur la page :** [**captation vidéo**](https://communication.parisnanterre.fr/evenementiel/diffuser-une-captation-sur-la-plateforme-canal-u)

Date de la demande :

Réservation faite le :