

## Chargé du développement des partenariats

Catégorie : A – IGE

Ouvert exclusivement aux contractuel.le.s

Branche d'activité professionnelle : BAP J – GESTION ET PILOTAGE

Famille professionnelle : Administration et pilotage

Emploi type : Chargé.e de gestion administrative et d'aide au pilotage

Localisation : Université Paris Nanterre

<p><b>Environnement professionnel</b></p>	<p>L'Université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire à forte prédominance en sciences humaines et sociales. En effet, elle couvre tout le champ des SHS : arts et littératures, sciences sociales, droit et science politique, économie et management, psychologie et éducation ; elle s'étend également aux technologies et aux mathématiques. Ses domaines de recherche se déploient au sein de plateformes de sciences sociales expérimentales, de programmes de recherche interventionnelle et d'une politique de science ouverte.</p> <p>Située sur un vaste campus à 20 min de Paris et à deux pas de La Défense, elle rassemble 43 unités de recherche ; elle accueille plus de 33 000 étudiants dans 8 unités de formation et de recherche.</p> <p>Porteuse notamment des projets UNISSON (« ExcellencES France 2030 ») et Accélération (ANR PIA4 France 2030), l'université est également labellisée Science avec et pour la société (SAPS).</p>
<p><b>Descriptif du poste</b></p>	<p><b>Missions :</b></p> <p>Au sein du nouveau service partenariat et innovation (SPI) le (la) chargé.e de développement des partenariats assurera l'interface entre l'établissement et les acteurs publics ou privés.</p> <p>Il (elle) est chargé(e) de développer de nouveaux partenariats en créant les conditions d'échanges propices à la recherche et aux échanges d'information en matière d'identification de besoins d'expertises.</p> <p>En capacité d'analyser les demandes des acteurs, le (la) chargé.e de développement des partenariats sera amené(e) à orienter les demandeurs vers les bons interlocuteurs du site et contribuera également à initier des projets structurants d'importance entre les acteurs académiques (équipes de recherche, chercheurs, étudiants) et les acteurs tiers de la recherche (partenaires privés, publics, associations, etc.)</p> <p>Il(elle) participera à la création de « La boutique des sciences » dont l'objectif sera de connecter les groupes de la société civile et la communauté scientifique dans l'objectif de répondre à des besoins de recherche : études documentaires, études prospectives (aide au positionnement dans les débats et les prises de décisions sur des sujets scientifiques ou techniques), études appliquées</p>

	<p><b>Activités principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Favoriser la création de liens entre les acteurs publics, parapublics ou privés et l'université</li> <li>- Assurer les relations entre les acteurs des établissements et les partenaires des collectivités locales</li> <li>- Concevoir des outils pour la construction de projets de partenariat entre enseignants-chercheurs et partenaires extérieurs à l'université</li> <li>- Assurer la mise en œuvre des divers projets visant notamment le développement des liens aux territoires, l'accessibilité de l'offre de formation et l'amélioration de la professionnalisation et de l'insertion professionnelle des étudiants</li> <li>- Contribuer à la réponse aux appels d'offre en matière d'expertise et d'évaluation des politiques publiques et faciliter la synergie entre les acteurs universitaires</li> <li>- Faciliter le développement d'expertises avec les partenaires</li> <li>- Concevoir des outils de pilotage et des supports de communication.</li> </ul>
<p><b>Conditions particulières d'exercice</b></p>	
<p><b>Profil recherché</b></p>	<p>Maîtrise des méthodes de la conduite de projet  Maîtrise de l'environnement universitaire, notamment la connaissance des domaines scientifiques de l'établissement  Connaissance de l'organisation territoriale et administrative  Capacités d'analyse et d'expertise  Accompagnement de projets et recherche de partenaires  Compétences et appétences en matière de conduite de négociations avec des partenaires internes et externes  Maîtrise des techniques et outils de communication numérique  Aptitude au travail en équipe</p>
<p><b>Informations recrutement</b></p>	<p><b>Type de contrat :</b> CDD renouvelable  <b>Congés :</b> 50 jours annuels  <b>Télétravail :</b> possibilité de travailler à hauteur de 2 jours par semaine après période d'essai et sous réserve de l'accord du chef de service  <b>Poste à pourvoir dès que possible</b>  <b>Rémunération brute :</b> Grille des IGE/ITRF classe normale 1<sup>er</sup> échelon + prime mensuelle (possibilité de revalorisation en fonction de l'expérience du candidat)</p>
<p><b>Personnes à contacter</b></p>	<p>Service du personnel :  <a href="mailto:recrutement@liste.parisnanterre.fr">recrutement@liste.parisnanterre.fr</a></p> <p>Directrice – Direction de la Recherche et des Études Doctorales :  <a href="mailto:isabelle.autran@parisnanterre.fr">isabelle.autran@parisnanterre.fr</a></p> <p>Directrice Adjointe– Direction de la Recherche et des Études Doctorales :  <a href="mailto:julie.nordin@parisnanterre.fr">julie.nordin@parisnanterre.fr</a></p>